



Varde Kommune
Bytoften 2
6800 Varde

Brev dato: 12-06-2013
J.nr.: 32308-F-13-00029
Center for Projekttilskud
Sagsbehandler.: Jette Matzen Nielsen
E-mail: projekttilskud@naturerhverv.dk

Tilsagn om tilskud til Natura 2000-projekt om rydning af tilgroede arealer og om forberedelse til afgræsning, j.nr.: 32308-F-13-00029

Fødevarerministeriet, NaturErhvervstyrelsen har behandlet din ansøgning om tilskud til Natura 2000-projekter om etablering af naturlige vandstandsforhold - forundersøgelser.

Afgørelsen

Tilsagn om tilskud til forundersøgelser i forbindelse med etablering af naturlige vandstandsforhold gives jf. bekendtgørelse nr. 175 af 28. februar 2012 om tilskud til Natura 2000-projekter om etablering af naturlige vandstandsforhold.

Projektbeskrivelse

Dit projekt: **F55 - Skallingen og Langli.**

Ejendomsræssige og tekniske forundersøgelser, som skal udføres i henhold til beskrivelsen af undersøgelsen i ansøgningen om tilskud til Natura 2000-projekter om etablering af naturlige vandstandsforhold.

jf. ansøgningen, budget i bilag 2 og vedlagte kort.

De arealer der er omfattet af dette tilskud, er indtegnet i Internet Markkort (IMK) og kan ses i IMK via www.naturerhverv.dk eller på medsendte kort.

Tilskuddet

Du får tilsagnet under forudsætning af, at du opfylder bekendtgørelsens bestemmelser herunder de ”**særlige vilkår for udbetaling af tilskuddet**”, der gælder for dette tilsagn og en række ”**generelle vilkår**”. Læs mere i bilag 1.

De tilskudsberettigede omkostninger omfattet af tilsagn fremgår af budgettet, som er vedlagt som bilag 2.

Dit projekttilskud udgør 100 % af de godkendte tilskudsberettigede udgifter. Der ydes et tilskud på maksimalt **556.600,00 kr.** Tilskuddet består af 75 % midler fra EU og 25 % midler fra Miljøministeriet.

Tilskuddet er skattepligtigt.

Evt. afslag i fremgår af bilag 2.

Projektperiode

Projektperioden begynder på dette tilsagns brevdato **12-06-2013** og slutter et år efter dvs. den **12-06-2014**. Det er vigtigt, at du afslutter projektet inden for projektperioden. Du får kun tilskud udbetalt til godkendte projektudgifter, som er betalt i projektperioden.

Disse særlige betingelser skal være opfyldt, for at tilskuddet kan udbetales:

- **Krav til information og formidling**
Det er en forudsætning for udbetaling af tilskud, at der på forsiden af publikationer, som fx brochurer, foldere, nyhedsbreve og websider, er EUs logo og teksten: ”Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne: Europa investerer i landdistrikterne”. Læs alle reglerne for information og formidling på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside: www.naturerhverv.dk
- **Konsulentydelse:**
Du skal sammen med udbetalingsanmodningerne sende fakturaen på konsulentydelsen. Fakturaen skal være tilstrækkelig detaljeret til, at vi kan afgøre, om den er i overensstemmelse med tilsagnet og projektbeskrivelsen og vedrører projektet. Antal timer og timepris skal fremgå af fakturaen, og eventuelle rejseudgifter betalt af konsulenten skal være indeholdt i konsulentens timepris.
- **Løn til personale:**
Husk ved anmodning om udbetaling at angive arbejdsopgaver, timepris og antal timer. Der skal også foreligge dokumentation for det faktiske timetal (timeregnskab) og lønsedler.
- **Skiltning ved projektets afslutning:**
Du skal på selve investeringsprojektet med samlede projektomkostninger på mere end 375.000 kr. opsætte et oplysningsskilt med EU logoet. Oplysningsskiltet skal indeholde en beskrivelse af projektet og teksten: ”Den Europæiske landbrugsfond for udvikling af landdistrikterne: ”Europa investerer i landdistrikterne”. Disse oplysninger skal mindst fylde 25 % af skiltet. Der skal også være Fødevareministeriets logo og oplysning om, at Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri, NaturErhvervstyrelsen og Miljøministeriet har deltaget i finansieringen af projektet.

Når du søger om slutudbetaling skal du sende billeddokumentation for denne skiltning.

Udbud:

Dit projekt kan være omfattet af EUs udbudsregler eller tilbudslovens regler, hvis det samlede projekt har udgifter for over 300.000 kr. Læs derfor allerede nu, om reglerne på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside. Læs mere under Generelle betingelser (punkt 6) i bilag 1 til dette tilsagn.

Klagevejledning:

Du kan klage skriftligt over denne afgørelse til Fødevareministeriets Klagecenter senest 4 uger fra den dag, du modtog vores afgørelse. Du skal sende klagen til:

Fødevareministeriets Klagecenter
c/o NaturErhvervstyrelsen
Center for projekttilskud
Pionér Allé 9

6270 Tønder

Klagen skal være modtaget i NaturErhvervstyrelsen inden fristens udløb. Modtages klagen for sent, vil den ikke blive behandlet, medmindre der foreligger særlige grunde, som kan undskylde fristoverskridelsen. Vi sender herefter din klage sammen med vores kommentarer til Fødevarerministeriets Klagecenter, som træffer afgørelse i sagen.

Med venlig hilsen

Center for Projekttilskud

Vedlagt dette tilsagn

- Bilag 1: Generelle betingelser
- Bilag 2: Godkendt budget over tilskudsberettigede omkostninger
- Kort over projektarealet

Du skal bruge nedenstående i forbindelse med udbetaling af tilskud.

- Udbetalingsvejledning
- Skema til rateudbetaling, hvis en sådan ønskes
- Skema til slutudbetaling

Du finder dem på vores hjemmeside: www.naturerhverv.dk.

BILAG 1

GENERELLE BETINGELSER

Betingelserne for tilsagn om tilskud til Natura 2000-projekter fremgår af

- Lov nr. 316 af 31. marts 2007 om udvikling af landdistrikterne
- Fødevarerministeriets bekendtgørelse nr. 175 af 28. februar 2012 om tilskud til Natura 2000-projekter om etablering af naturlige vandstandsforhold.

Desuden er ordningen reguleret af EU's forordninger om støtte til udvikling af landdistrikterne.

Der sker løbende regulering af ovennævnte retsgrundlag. Disse reguleringer har virkning for dette tilsagn, og kan læses på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside.

Følgende generelle betingelser er gældende for dette tilsagn om tilskud:

Dine pligter ved modtagelse af tilsagn:

1. Du er tilsagnshaver, så det er dig, der skal gennemføre projektet.
2. Du skal gennemføre projektet inden for den projektperiode, som står i tilsagnet i overensstemmelse med den godkendte projektbeskrivelse og det godkendte budget.
3. Alle udgifter skal afholdes og betales af dig inden for projektperioden, og de skal kunne dokumenteres.
4. Alle fakturaer skal udstedes til dig, ikke fx bestyrelsesmedlemmer, samarbejdspartnere, kommunen eller andre.
5. Du skal sørge for at indhente alle nødvendige tilladelser fra offentlige myndigheder senest ved anmodning om udbetaling.
6. Hvis dit projekt er omfattet af EUs udbudsregler eller tilbudslovens regler, skal du kunne dokumentere, at du har opfyldt reglerne, når du anmoder om udbetaling.
Hvis du ikke overholder udbudsregler, vil tilskud blive nedsat. Nedsættelsen af den samlede værdi af de tilskudsberettigede projektudgifter vil blive fastsat ud fra en vurdering af art og grovhed af overtrædelsen og ud fra en vurdering af det økonomiske tab for den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne ELFUL. Du skal gemme udbudsmaterialet, herunder de tilbud, du ikke har valgt at bruge. NaturErhvervstyrelsen kan på ethvert tidspunkt forlange at se materialet. Al dokumentation, herunder også de ikke accepterede tilbud, skal være tilgængelige i mindst 5 år fra datoen for afsluttende udbetaling.

Oplysninger om udbudsreglerne kan findes hos Konkurrence og Forbrugerstyrelsen på følgende hjemmeside: www.ks.dk/udbudsomraadet.
7. Udgifter til eksterne leverandører skal være baseret på indhentede tilbud eller åbne tilbud.
8. Krav om særskilt regnskabssystem. Du skal sikre, at de projektrelaterede udgifter og indtægter enten bogføres med en særlig kode i dit regnskabssystem eller på særskilt konti i et separat regnskabssystem, der omfatter samtlige transaktioner vedrørende projektet. Samtlige fakturaer skal kunne genfindes entydigt på denne konto.
9. Du skal sende din anmodning om slutudbetaling til NaturErhvervstyrelsen, så vi har den senest 3 måneder efter projektperiodens udløb.

Dine pligter ved ændringer:

1. Du skal ansøge om ændringer af budget, forlængelse af projektperioden og ændring af projektets formål eller indhold senest 2 måneder før projektperiodens udløb.
Tilsagnsbeløbet kan aldrig hæves.
2. Du må ikke sætte ændringer i projektet i gang, før du har fået dem godkendt af NaturErhvervstyrelsen.
3. Hvis en ny tilsagnshaver vil indtræde i dine rettigheder og pligter jf. bekendtgørelsen og dette tilsagn, skal du søge om overdragelse af projektet.
Det er en betingelse, at den nye tilsagnshaver selvstændigt ville kunne få tilsagn efter ordningen.
4. Når du anmoder om ændring af projektet, skal du benytte et særligt skema, som fås via www.naturerhverv.dk.

Dine pligter ved anmodning om udbetaling

1. Du skal senest 3 måneder efter projektets afslutningsdato indsende anmodning om slutudbetaling med slutrapport, som skal indeholde en redegørelse for de aktiviteter, der er gennemført i forbindelse med projektet og projektets beregnede effekt.
2. Det er dit ansvar, at alle betingelser jf. bekendtgørelsen er opfyldt på det tidspunkt, hvor du beder om udbetaling.
3. Ved anmodning om udbetaling skal alle nødvendige tilladelser fra offentlige myndigheder være opnået.
4. Udbetaling af tilskud sker på baggrund af din opgørelse over tilskudsberettigede projektudgifter. Udgifterne skal du dokumentere at du har afholdt og betalt indenfor projektperioden.
Der udbetales til din nemkonto.
5. Når du anmoder om udbetaling af tilskud, skal du benytte et særligt skema, som fås via www.naturerhverv.dk. Skemaet skal udfyldes og være med angivelse af bl.a. udgiftens art, beløbsstørrelse og betalingsdato i overensstemmelse med kontoudskrift/betalingsstransaktioner.
6. Såfremt du i udbetalingsanmodningen beder om udbetaling for udgifter, der ikke er tilskudsberettigede, fratrukker NaturErhvervstyrelsen disse udgifter ved beregningen af tilskuddet.
 - Det kan være udgifter, der samlet udgør et større beløb end tilsagnsbeløbet, jf. det godkendte budget, se bilag 2,
 - ikke er tilskudsberettigede (fx effekter eller opgaver, der ikke er indeholdt i den godkendte projektbeskrivelse),

- ikke er tilskudsberettigede, da du har søgt penge udbetalt, som var afsat til en investering, du ikke har gennemført. Da vil NaturErhvervstyrelsen fratække den støtte du havde opnået til den investering du ikke har gennemført, fra det beløb der udbetales, eller
 - ikke er støtteberettiget, hvis investeringen er blevet dyrere og der ikke er søgt en ændring af fordelingen af udgifter indenfor budgetposten.
7. Udgifter bliver fratrukket inden udbetaling hvis de jf. ovenstående ikke er tilskudsberettigede. Hvis du medtager udgifter, der ikke er tilskudsberettigede, og det anmodede beløb overstiger det beløb, du er berettiget til, med 3 % eller mere, risikerer du ud over nedsættelsen af dit tilskud, yderligere en sanktion. Sanktionen udgør forskellen mellem det beløb, du anmoder om, og det beløb, du er berettiget til.

Dine pligter efter projektets afslutning

11. Du skal opretholde de investeringer, hvortil der er ydet tilskud i en periode på mindst fem år regnet fra dette tilsagns brevdato.
12. Du bør opbevare kopi af ansøgningsmateriale og skal opbevare originale bilag såsom tilsagn, eventuelle ændringer, udbetalingsmateriale, udgiftsbilag vedrørende de tilskudsberettigede udgifter og alle tilbud, herunder også tilbud, der ikke blev benyttet. Materialet skal holdes tilgængeligt i mindst fem år, regnet fra datoen for afsluttende udbetaling af tilskud.
13. Du skal sikre, at kontrolmyndigheden har adgang til projektområdet i forbindelse med kontrol.

Øvrige generelle vilkår

1. Oplysningerne i ansøgningsskemaet vil blive brugt af NaturErhvervstyrelsen til sagsbehandling, administration, tilskudsudbetaling og kontrol af de meddelte tilsagn efter reglerne i lov om behandling af personoplysninger. Oplysningerne kan også blive brugt af NaturErhvervstyrelsen og tredjemand til statistiske, forsknings-, planlægnings- og evalueringsmæssige formål. Endelig vil oplysningerne blive videregivet til SKAT og EU-Kommissionen, herunder revisionsorganer.
2. NaturErhvervstyrelsen offentliggør, bl.a. i form af nyheder, information om projekter, som opnår tilskud gennem NaturErhvervstyrelsens tilskudsordninger. Projektrapporter, afrapporteringer mv. eller dele heraf vil eventuelt blive offentliggjort på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside.
3. Tilsagnet kan bortfalde hvis, betingelserne for tilskud ikke er opfyldt, tilsagnshaver giver urigtige eller vildledende oplysninger eller har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse. Tilsagnet bortfalder ligeledes hvis projektet ikke gennemføres i overensstemmelse med det godkendte tilsagn, herunder hvis væsentlige dele af projektet bortfalder, hvis tilsagnshaver tilsidesætter sine pligter efter landdistriktslovens § 11 stk. 2 eller ikke overholder sin underretningspligt efter bekendtgørelsens §§ 21 og 22.
4. Det er en forudsætning for udbetaling af tilskud, at det tydeligt fremgår af publikationer, som fx brochurer, foldere, nyhedsbreve og websider, at projektet har fået tilskud fra EU og fra Fødevareministeriets Landdistriktsprogram. Som minimum skal navnetræk anvendes. Logoer kan anvendes i den forbindelse. Hvis Fødevareministeriets logo anvendes, skal EUs logo også

anvendes. Reglerne for skiltning findes på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside:
www.naturerhverv.dk

BILAG 2: Budget

NaturErhvervstyrelsen har godkendt følgende budget over de tilskudsberettigede udgifter til projektet: "F55 - Skallingen og Langli" j.nr. 32308-F-13-00029.

Budgetpost	Ansøgt	Tilsagn
Udgifter til løn til tilsagnshavers personale. 100 timer á 330 kr.	33.000 kr.	33.000 kr.
Udgifter til information og møder.	25.000 kr.	25.000 kr.
Udgifter til konsulentbistand. 554 timer á 900 kr.	498.600 kr.	498.600 kr.
Andet	0 kr.	0 kr.
I alt:	556.600 kr.	556.600 kr.